

PROCESO LA LEGALIZACIÓN

1. Nombre del Proceso

La Legalización

2. Objetivo

Precisar la finalidad que se persigue, a través de la elaboración, revisión y suscripción de un documento que señale de manera explícita las condiciones y requerimientos de la ejecución de un contrato, como también las consecuencias de su incumplimiento, con previa aprobación de la oficina jurídica de la UPB.

3. Alcance

Lograr una contratación transparente y justa por medio de documentos firmados entre la Universidad y personas naturales o jurídicas en donde se asignaran y contraerán obligaciones de manera proporcional entre las partes.

4. Entradas:

Notificación de Adjudicación del Contrato y requerimientos del cliente.

5. Salidas:

Suscripción del Contrato y Obligaciones del mismo.

6. Definiciones

6.1 Anticipo: Es la suma de dinero correspondiente a un porcentaje del valor total del contrato que el contratante entrega al contratista, con el fin de facilitarle los recursos necesarios para los gastos inherentes a la ejecución del objeto contratado, que a juicio del contratante se requieran.

6.2 Conciliador: Es la persona designada en forma conjunta por el contratante y contratista para dar solución a las discrepancias encontradas y disputas ocasionadas.

6.3 Contratación: Acto jurídico que celebran las personas naturales y/o jurídicas para generar de obligaciones en base a unos requerimientos previamente establecidos y aceptados.

6.4 Contrato: Documento jurídico que contempla los acuerdos y obligaciones para las partes, contratante y contratado, así como también las condiciones, especificaciones, plazos y demás compromisos.

6.5 Contrato por Administración Delegada: Cuando el contratista obra como representante o delegado del contratante administrando todas las inversiones del contratante para la ejecución de un proyecto como mano de obra, materiales, equipos, transporte, papelería, impuestos, garantías más sin embargo todos los costos del proyecto corren por cuenta y riesgo del contratante.

6.6 Contrato a Precio Alzado: Cuando luego de un análisis profundo del proyecto a desarrollar, las partes acuerdan un precio único y global para la ejecución del proyecto y se debe mantener a todo costo.

6.7 Contrato a Precios Unitarios: Cuando el contratista define y asume un precio unitario por actividad a ejecutar del proyecto, donde el contratante establece el volumen o cantidad de las mismas.

6.8 Contratante: Es la persona jurídica o natural, de carácter público o privado, al cual la ley Colombiana le otorga la capacidad para celebrar contratos y que basándose en una necesidad o requerimiento, decide contratar a otra persona natural o jurídica, que esté en capacidad de realizar los estudios y/o las obras requeridas por el contratante.

6.9 Contratista: Es la persona natural o jurídica, consorcio o unión temporal, que suscribe con la entidad contratante un contrato para la ejecución del proyecto. Debe ser capaz de interpretar el proyecto definitivo y ser capaz de plasmarlo en la realidad. Recibe los términos de referencia o pliegos de condiciones del promotor, para realizar las inversiones de acuerdo con el presupuesto del proyecto.

6.10 Consorcio: Según la ley 80 de 1993 “Cuando dos o más personas en forma conjunta presentan una misma propuesta para la adjudicación, celebración y ejecución de un contrato, respondiendo solidariamente por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado, pero las sanciones por incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato afectarán a todos los miembros que lo conforman”.

6.11 Especificaciones Técnicas: Es el conjunto de disposiciones, requisitos y condiciones principales, complementarias y adicionales que el contratante estipula para la ejecución de sus obras y estudios y que serán de cumplimiento obligatorio para el proponente adjudicado.

6.12 Fecha de Iniciación: Es la fecha que consta en el acta de inicio del contrato suscrita por el contratista y el interventor, acta que debe ser firmada luego de aprobación de las pólizas presentadas por el contratista y pago del anticipo por parte del contratante.

6.13 Fecha prevista de Terminación: Es la fecha pronosticada para que el contratista

6.14 Fecha de Terminación: Es la fecha de terminación de las obras, certificada por la interventoría de acuerdo con lo establecido en el contrato.

6.15 Garantías del Contrato: Son las pólizas adquiridas por el contratista a favor del contratante como respaldo del contrato.

6.16 Interventoría: Función que cumple una persona natural o jurídica, para verificar y controlar el cumplimiento de los trabajos objeto de un contrato, ejerciendo dicha labor en representación del contratante de acuerdo a las normas respectivas, pliegos de condiciones o términos de referencia, planos, diseños y demás documentos del contrato.

6.17 Obligaciones: compromisos que adquiere y que debe cumplir el contratista de conformidad con el contrato.

6.18 Obras: Es todo aquello que el contratista debe construir, instalar, y entregar al contratante según lo establecido en el contrato.

6.19 Persona Natural: Es todo individuo de la especie humana, cualquiera que sea su edad, sexo, estirpe o condición.

6.20 Persona Jurídica: Es una persona ficticia, capaz de ejercer derechos y contraer obligaciones, de ser representada judicial y extrajudicialmente.

6.21 Plazos: Son los períodos de tiempo que dispone el contratista para firmar el contrato, presentar garantías, programa de trabajo, y documentos que se soliciten para legalizar el contrato; iniciar trabajos, estudios, diseños y/o ejecución de obras; Acatar instrucciones de la interventoría, presentar objeciones, y liquidar el contrato, como también todos los estipulados en el contrato. Los días, meses y años relacionados se entenderán calendario.

6.22 Precio Inicial del Contrato: Es el valor del contrato indicado en la aceptación de la propuesta por el contratante y corregido aritméticamente.

6.23 Precio definitivo del contrato: Es el precio definido por el contratista como valor de la propuesta, que puede ser corregido aritméticamente por el contratante y ajustado con posterioridad de acuerdo a lo establecido en el contrato y requerido por el proyecto hasta su terminación.

6.24 Precio Unitario: Es el valor por actividad o unidad de obra, que incluye costos de mano de obra, materiales, transporte, etc.

6.25 Programa de Trabajo: Cronograma de actividades de ejecución del proyecto en función del tiempo.

6.26 Representación Judicial y Extrajudicial: La representación Judicial se realiza ante los tribunales por autoridad o procedimiento judicial y la representación extrajudicial se realiza sin solemnidades ni trámites judiciales, privadamente por convenio particular. Tiene derecho a representación judicial y extrajudicial toda persona jurídica ya sea contratante o contratista para dar solución a las controversias contractuales que se puedan presentar. Este papel debe ser desempeñado por una persona natural o jurídica autorizada por la ley denominada abogado.

6.27 Representante Legal: Es la persona que de conformidad con las normas estatutarias y legales está debidamente autorizada para representar una firma.

6.28 Subcontrato: Documento jurídico bajo responsabilidad del contratista celebrado con previa autorización del contratante, que contempla los acuerdos y obligaciones para las partes, contratista y subcontratista, con el objeto de dar cumplimiento al contrato principal. El subcontrato debe estar avalado por el interventor o contratante.

6.29 Subcontratista: Es la persona natural o jurídica, que suscribe con el contratista un subcontrato para realizar parte de los trabajos del contrato principal.

6.30 Unión Temporal: Según la ley 80 de 1993 “Cuando dos o más personas en forma conjunta presentan una misma propuesta para la adjudicación, celebración y ejecución de

un contrato, respondiendo solidariamente por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado, pero las sanciones por incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros de la unión temporal”.

7. Documentos de Referencia

- 7.1 Metodología de Gestión y Coordinación de proyectos de Ingeniería del CST UPB.
- 7.2 Ley 1150 de 2007
- 7.3 Ley 80 de 1993
- 7.4 Decreto 066 de 2008
- 7.5 Decreto 2170 de 2002
- 7.6 Decreto 92 de enero de 1998

8. Subprocesos y Procedimientos

8.1 Subprocesos

- 8.1.1 Contrataciones


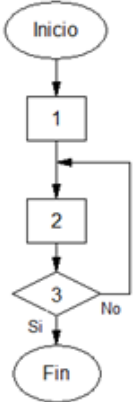
8.2 Procedimientos


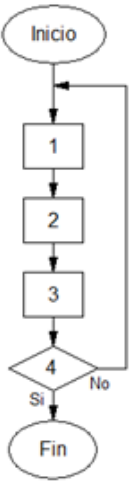
- 8.2.1 Recepción de notificación de Legalización
- 8.2.2 Elaboración del Documento
- 8.2.3 Revisión del Documento
- 8.2.4 Constitución del Documento
- 8.2.5 Adquisición de Pólizas
- 8.2.6 Suscripción del Documento
- 8.2.7 Entrega del Documento a las Partes


8.3 Documentación


Los procedimientos se encuentran documentados en el siguiente orden secuencial:

SUBPROCESO	PROCEDIMIENTO
Contrataciones	P-LE-CN-01 Recepción de notificación de Legalización
Contrataciones	P-LE-CN-02 Elaboración del Documento
Contrataciones	P-LE-CN-03 Revisión del Documento
Contrataciones	P-LE-CN-04 Constitución del Documento
Contrataciones	P-LE-CN-05 Adquisición de Pólizas
Contrataciones	P-LE-CN-06 Suscripción del Documento
Contrataciones	P-LE-CN-07 Entrega del Documento a las Partes

	UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA		
	CENTRO DE SERVICIOS DE LA FACULTAD DE ELECTRONICA		
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		
	PROCESO: LA LEGALIZACIÓN		
SUBPROCESO	Contrataciones		P-LE-CN-01
PROCEDIMIENTO	Recepción de Notificación de Legalización del Contrato		Versión 00
Flujograma	Actividad	Responsable	Formatos Asociados
 <pre> graph TD Inicio([Inicio]) --> 1[1] 1 --> 2[2] 2 --> 3{3} 3 -- No --> 2 3 -- Si --> Fin([Fin]) </pre>	1. Recepción de Notificación 2. Revisión de la Notificación 3. Solicitud de aclaraciones	Director del CST Interventoría	

	UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA		
	CENTRO DE SERVICIOS DE LA FACULTAD DE ELECTRONICA		
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		
	PROCESO: LA LEGALIZACIÓN		
SUBPROCESO	Contrataciones		P-LE-CN-02
PROCEDIMIENTO	Elaboración y Revisión del Contrato		Versión 00
Flujograma	Actividad	Responsable	Formatos Asociados
 <pre> graph TD Inicio([Inicio]) --> 1[1] 1 --> 2[2] 2 --> 3[3] 3 --> 4{4} 4 -- No --> 3 4 -- Si --> Fin([Fin]) </pre>	1. Estudio de la información relacionada al contrato. 2. Preparación del Contrato. 3. Recopilación de documentación soporte del contrato. 4. Revisión y modificación del contrato.	Auxiliar de ingeniería Interventoría	F-LE-CN-01 Constitución del Contrato. F-LE-CN-02 Revisión del Contrato.

	UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA		
	CENTRO DE SERVICIOS DE LA FACULTAD DE ELECTRONICA		
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		
	PROCESO: LA LEGALIZACIÓN		
SUBPROCESO	Contrataciones		P-LE-CN-03
PROCEDIMIENTO	Adquisición de Pólizas		Versión 00
Flujograma	Actividad	Responsable	Formatos Asociados
	1. Identificación de las pólizas requeridas en el contrato. 2. Definición de la empresa aseguradora. 3. Notificación de solicitud de adquisición de pólizas. 4. Seguimiento de entrega de pólizas. 5. Anexo de las pólizas al documento a legalizar.	Auxiliar de ingeniería Interventoría	F-LE-CN-03 Acta de aprobación de pólizas

	UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA		
	CENTRO DE SERVICIOS DE LA FACULTAD DE ELECTRONICA		
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		
	PROCESO: LA LEGALIZACIÓN		
SUBPROCESO	Contrataciones		P-LE-CN-04
PROCEDIMIENTO	Suscripción del Contrato		Versión 00
Flujograma	Actividad	Responsable	Formatos Asociados
	1. Emisión de dos ejemplares del contrato a la oficina jurídica de la UPB para comunicación y revisión del mismo. 2. Recepción de los dos ejemplares del contrato firmados por el representante legal de la UPB. 3. Autenticación de las firmas de los dos ejemplares del Contrato.	Auxiliar de ingeniería Interventoría	

	UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA		
	CENTRO DE SERVICIOS DE LA FACULTAD DE ELECTRONICA		
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		
	PROCESO: LA LEGALIZACIÓN		
SUBPROCESO	Contrataciones		P-LE-CN-05
PROCEDIMIENTO	Entrega del Contrato a las Partes.		Versión 00
Flujograma	Actividad	Responsable	Formatos Asociados
	1. Entrega de los dos ejemplares del contrato a la contraparte involucrada para firma y autenticación. 2. Recepción de un ejemplar del contrato y revisión de la correcta legalización. 3. Realizar copias del contrato para almacenar en el CST y para entregar a la compañía aseguradora. 4. Entrega del ejemplar original del documento a la oficina jurídica de la UPB.	Director del CST Auxiliar de ingeniería Interventoría	F-LE-CN-04 Relación de Contratos F-LE-CN-05 Relación de subcontratos.

	UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA		
	CENTRO DE SERVICIOS DE LA FACULTAD DE ELECTRONICA		
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		
	PROCESO: LA LEGALIZACIÓN		
SUBPROCESO	Contrataciones		P-LE-CN-06
PROCEDIMIENTO	Legalización de Actas		Versión 00
Flujograma	Actividad	Responsable	Formatos Asociados
	1. Estudio de la información relacionada al Acta a legalizar. 2. Elaboración del Acta. 3. Suscripción del Acta.	Director del CST Interventoría	F-LE-CN-06 Acta de Pago Parcial F-LE-CN-07 Acta de Inicio del Contrato F-LE-CN-08 Acta de Terminación del Contrato.

9. Diagrama de Flujo del Proceso La Legalización

